



# Säkerhetsutmaningar och lösningar för dagens företag

Den digitala arbetsplatsen och dess  
utmaningar

Fortfarande finns det många företag världen över som har en omfattande pappershantering inom områden som dokumentadministration, informationsspredning och arkivering. Visst finns det fortfarande tillfällen då man måste ha fysiska exemplar av ett dokument, men att förlita sig för mycket på manuella och pappersbaserade metoder är inte bara tidsödande, dyrt och improduktivt – det utgör också en potentiell säkerhetsrisk.

Alla företag som genomgår en digital omvandling står inför samma typer av utmaningar. Föråldrade processer som osäkra utskrifter kan till exempel leda till dataintrång. Idag är det många anställda som jobbar på distans och behöver tillgång till information som är fysiskt bunden till kontoret. Det är inte ovanligt att anställda kringgår problemet genom att använda sina egna teknikenheter i arbetet – något som ger upphov till så kallade "ostrukturerade data".

Samtidigt ökar trycket utifrån på regelefterlevnaden. Ett exempel på detta är den nya dataskyddsförordningen GDPR, som ställer hårdare krav på hur företagen får spara och använda personuppgifter. Hur många personuppgifter finns lagrade i dokumentskåp, ligger obevakade i skrivarens utmatningsfack eller sparade på de anställdas privata hemdatorer? GDPR framstår troligen som en mardröm för efterlevnadsansvariga på ett pappersberoende kontor.

Det finns mycket att vinna på att digitalisera processer som involverar många dokument. Bland fördelarna finns inte bara ökad produktivitet och smidigare arbetsflöden – du kan också känna dig trygg i förvisningen om att affärsinformationen hanteras på ett säkert sätt som uppfyller myndigheternas alla krav.

**RICOH**  
imagine. change.



## Situationen

### Pappersbaserade processer och ostrukturerade data kostar mer än det smakar.

Fördelarna med digitaliseringen är uppenbara för de flesta, men att bygga en helt digitaliserad arbetsplats är inte det lättaste.

I dagens affärsklimat måste medarbetare kunna skapa, dela, redigera, flytta och lagra information snabbare än någonsin tidigare. Men om arbetsplatsen saknar effektiva digitala arbetsflöden blir det extremt svårt för dem att visa vad de kan. Kontorsarbetare förlitar sig ofta på pappersbaserade, manuella processer, vilket får följderna att distansarbetarna ofta saknar information som de behöver för att kunna sköta sina jobb.

Det är allmänt känt att många anställda kringgår systemen genom att lagra information på sina egna, personliga enheter. Detta har lett till informationssilor där affärskritiska dokument finns lagrade på någons personliga USB-minne eller molnkonto.

På grund av pappersberoendet och ett oreglerat digitalt arbetssätt är det en hel del affärsinformation som flyter omkring, helt utan kontroll eller skydd. Att sakna kontroll över sina data är inte bara en säkerhetsrisk, det gör det också svårt att bevisa för myndigheterna att företaget följer föreskrifterna.

Hur kan du underlätta samarbetet internt? Hur ger man rätt personer tillgång till rätt information vid rätt tidpunkt utan att göra avkall på säkerheten? Hur tar man till vara information som bara finns i pappersform? Hur ska du få ordning på dina dataprocesser innan GDPR träder i kraft?



## Utmaningar

### Osäkra utskrifter utgör en säkerhetsrisk

Företag kommer att behöva skriva ut även i framtiden – men osäkra utskrifter utgör också en säkerhetsrisk. Under det gångna året har 60 % av alla företag i Europa och USA utsatts för säkerhetsintrång som en följd av osäkra utskrifter<sup>1</sup>.

### Medarbetarnas utskrifter skapar ostrukturerade data

Enligt en undersökning skriver en genomsnittlig kontorsarbetare ut 10 000 sidor om året<sup>2</sup>. Att detta är ett slöseri med både pengar och naturresurser är uppenbart. Men det blir också svårt för företagen att behålla överblicken och kontrollen över vilka data som lagras och bearbetas – just sådana uppgifter som regelefterlevnad kräver. Enligt GDPR måste du vara beredd att radera/förstöra information som inte längre behövs, något som blir svårt om du dessutom har mängder av papperskopior på vift.

### Pappersberoende äventyrar driften om olyckan är framme

Data är företagets mest värdefulla tillgång. Det är lätt att sticka huvudet i sanden och tänka att några naturkatastrofer aldrig kommer att inträffa där just du bor. Men faktum är att utan ett säkert digitalt lagringssystem äventyrar du driften av hela företaget. Om flera års pappersdokument plötsligt skulle förstöras blir effekten minst sagt katastrofal.

### Kraven på regelefterlevnad bara ökar

Den nya dataskyddsförordningen GDPR ställer nya och hårdare krav på företagen när det gäller hur, var och varför de lagrar EU-medborgares personuppgifter. Företag som inte styr upp datahanteringen och processerna kring den riskerar böter i miljonklassen.

1. Quocirca Enterprise Study, 2017. Datauppsättning: 240 organisationer med 500+ anställda i Storbritannien, Frankrike, Tyskland och USA i en mängd olika branscher.  
2. "Rethinking Printing", Loudhouse Research på uppdrag av Kyocera, april 2010.



## Lösningar

Bygg en säker digital arbetsplats med hjälp av några väl valda verktyg och en öppen dialog med dina medarbetare. Tillsammans kan ni ta fram effektiva processer och regler kring hur affärsinformationen får delas och lagras.

### Mata in informationen i systemet

En enkel åtgärd för att eliminera många av problemen är att förse medarbetarna med ett standardiserat och effektivt verktyg för lagring och hantering av dokument. Ge dem verktygen de behöver och berätta varför det är så viktigt att alla använder dem. Det brukar räcka för att minska användningen av otillåtna lösningar och risken för att information läcker ut. **Börja digitalisera med Ricoh Streamline NX för en snabb, enkel och säker dokumentskanning.**

### Lagra data på ett säkert sätt

Det räcker inte med att digitalisera dina data – du måste även skydda informationen från yttre hot som cyberattacker. **Få säker datalagring via Ricohs molntjänst DocuWare.**

### Skydda känslig information från obehöriga

Grundläggande säkerhetsåtgärder såsom datakryptering, användarautentisering och låsta skrivarfack förvandlar en skrivare/skanner från en potentiell säkerhetsrisk till en viktig del av det interna säkerhetsarbetet. **Läs mer om Ricohs säkerhetsåtgärder och hur du skyddar dina data med funktionen Print2Me i Streamline NX.**

### Få ordning på dokumenten innan GDPR träder i kraft

En verksamhet som är beroende av pappersdokument är inte bara sårbar ur säkerhetssynpunkt. Regelefterlevnaden blir mer komplicerad och en förlust av viktiga kunduppgifter kan skada hela din verksamhet. Skapa ordning bland uppgifterna så att de är skyddade och alltid är lätta att hitta när du behöver dem. **Läs mer om Ricohs konsulttjänster inom digitalisering, organisation och dokumentsäkerhet.**

Fråga  
en  
expert

Besök oss på [www.ricoh.se](http://www.ricoh.se) eller kontakta din lokala Ricoh-representant för mer information om hur vi kan guida dig fram till en digital arbetsplats som är både säker och produktiv.



Ricoh Sverige AB  
Röntgenvägen 2  
171 29 Solna



08-734 33 00



[www.ricoh.se](http://www.ricoh.se)

**RICOH**  
imagine. change.

Informationen och siffrorna i den här broschyren gäller endast för det specifika affärsfallet. Faktiskt utfall kan variera beroende på unika omständigheter. Alla företagsnamn, varumärkesnamn, produktnamn och tjänstenamn är registrerade varumärken som tillhör sina respektive ägare. Copyright © 2017 Ricoh Europe PLC. Med ensamrätt. Den här broschyren, dess innehåll och/eller dess layout får inte ändras och/eller anpassas, kopieras varken helt eller delvis och/eller infogas i andra verk utan föregående skriftligt tillstånd från Ricoh Europe PLC.