



Sikkerhedsudfordringer og hvordan de kan løses

Problemet med den digitale arbejdsplads

Virksomheder rundt omkring i verden stoler stadig i stor udstrækning på papir til håndtering, deling og lagring af informationer. Men selvom der endnu er mange tilfælde, hvor papirkopier er nødvendige, kan udbredt brug af manuelle og papirbaserede processer være bekosteligt for forretningen – ikke kun i tid, penge og produktivitet, men også når det gælder potentielle sikkerhedsrisici.

Mange virksomheder udfordres af de samme problemer på rejsen mod den digitale arbejdsplads. Forældede, ubeskyttede printprocesser kan føre til databrud. Medarbejdere, der arbejder eksternt, har brug for adgang til oplysninger, som kun er tilgængelige på kontoret. Og mange forsøger at omgå begrænsningerne ved at bruge personlige enheder til jobrelaterede opgaver, hvilket øger mængden af ustrukturerede data.

Nye bestemmelser som EU's persondataforordning (GDPR) stiller samtidig større sikkerhedskrav til arbejdspladserne, når det gælder håndtering, registrering og lagring af data. Blot tanken om hvor mange personlige oplysninger, der kan være gemt i arkivskabe eller efterladt uden opsyn på printere eller medarbejdernes skriveborde, kan gøre enhver databeskyttelsesansvarlig svag i knæene.

Der er store fordele at hente ved at digitalisere dokumentintensive arbejdsgange. For du opnår ikke kun øget produktivitet og strømlinede workflows, men også mere sikre og dokumenterbare processer i forhold til kravene i GDPR.



Situationen

Papirbaserede processer og ustrukturerede data koster dig mere end blot penge.

Du har længe kendt til fordelene ved digitalisering, men omstillingen til en velfungerende digital arbejdsplads er kompleks.

At kunne oprette, redigere, flytte, dele og gemme oplysninger hurtigt og nemt er vigtigere end nogensinde før. Men effektiv informationsdeling hæmmes af manglen på effektive digitale processer. De ansatte på kontoret anvender manuelle, papirbaserede processer til håndtering af dokumenter, og fjernmedarbejderne har ikke adgang til de nødvendige oplysninger, når de skal bruge dem.

Medarbejderne bruger ofte deres egne, personlige datalagringsløsninger, når de skal udføre jobbet. Derved bliver der skabt et lukket miljø, hvor vigtige forretningsdokumenter kan være gemt på en medarbejders personlige USB-stick eller cloudløsning.

Afhængigheden af papir og en fragmenteret tilgang til digitale værktøjer fører til, at mange virksomhedsinformationer bliver placeret uden for de officielle og sikre kanaler. Det, at man ikke har synlighed over disse "ukontrollerede" data, kan udgøre en sikkerhedsmæssig risiko og blive til et mareridt, når det drejer sig om at bevise, at man overholder loven.

Så hvordan kan du hjælpe dine medarbejdere med at arbejde mere effektivt – og give de rette personer adgang til de nødvendige oplysninger, når de har brug for dem – samtidig med at dine oplysninger forbliver beskyttede? Hvordan får du mest muligt ud af dine data, når en stor del kun findes på papir? Og hvordan får du styr på datahåndteringen, inden GDPR træder i kraft?



Udfordringerne

Ikke-sikret udskrivning udgør en risiko for datasikkerheden

Vi har stadig brug for at printe. Men manglende sikkerhed øger risikoen for databrud: Gennem det seneste år har hele 60 % af virksomhederne i Europa og USA været udsat for printrelaterede datalækager.¹

Mængden af ustrukturerede data øges af medarbejderne

Undersøgelser har vist, at en gennemsnitlig kontormedarbejder udskriver omkring 10.000 ark papir om året.² Ud over de økonomiske og miljømæssige omkostninger gør den store mængde papirdokumenter det vanskeligt for virksomhederne at kontrollere, hvordan deres data lagres og behandles, hvilket bliver afgørende i forbindelse med overholdelse af GDPR. En overflod af papirarkiver kan også give store problemer, når data kræves slettet, fordi de ikke længere er nødvendige.

Papirbaserede processer hæmmer forretningskontinuiteten

Dine data er dine mest værdifulde aktiver. Det kan være nemt at tænke, at trusler som naturkatastrofer ikke udgør nogen risiko for dig. Men uden et sikkert, digitalt datalagringsystem kan det få katastrofale følger for virksomhedens fortsatte virke, hvis flere års arbejde går tabt, fordi værdifulde data har været opbevaret på papir.

Sikkerhedskravene er større end nogensinde tidligere

For at overholde de nye, strenge krav i GDPR er alle virksomheder i EU nødt til at få styr på, hvordan, hvor og hvorfor de opbevarer og håndterer persondata. Hvis de ikke sørger for at beskytte deres data og processer tilstrækkeligt, kan de straffes med store bøder, der kan være ødelæggende for forretningen.

1. Quocirca Enterprise Study, 2017. Datasæt: 240 organisationer med 500+ medarbejdere fra Storbritannien, Frankrig, Tyskland og USA på tværs af forskellige industrier.

2. 'Rethinking Printing', Loudhouse Research på vegne af Kyocera, april 2010.



Løsningerne

At skabe en sikker digital arbejdsplads med effektive processer til deling og lagring af forretningsdata kan gennemføres ved hjælp af velvalgte værktøjer og god intern kommunikation med medarbejderne.

Få informationerne ind i systemet

Hvis du udstyrer dine medarbejdere med en standardiseret og effektiv løsning til lagring og deling af dokumenter, er du nået langt med at fjerne nogle af sikkerhedsudfordringerne. For når alle har de rette ressourcer til deres rådighed og har modtaget information om vigtigheden af at anvende dem, vil de være mindre tilbøjelige til at bruge egne, ikke-godkendte løsninger.

Start med at digitalisere dine dokumenter – og scan nemt, hurtigt og sikkert – med Ricoh Streamline NX.

Sikker lagring af digitale data

Det er ikke nok blot at digitalisere dine data. Du er også nødt til at vide, at de er opbevaret sikkert og beskyttet mod trusler som cyberangreb. **Gem dine data sikkert i skyen med Ricohs DocuWare.**

Beskyt følsomme oplysninger mod at falde i de forkerte hænder

Grundlæggende sikkerhedsforanstaltninger som datakryptering, brugeridentifikation og låste skuffer kan forvandle en print-/scanningsenhed fra en potentiel sikkerhedsrisiko til et vigtigt aktiv i forhold til effektiv beskyttelse af dine følsomme data.

Find ud af, hvordan Ricoh kan hjælpe med at beskytte dine data med funktioner som Streamline NX Print2Me.

Gør dine (digitale) data klar til GDPR

At opbevare data på papir kan være risikabelt for din forretning, og det handler ikke kun om sikkerhed. Det kan komplicere overholdelsen af databeskyttelsesregler, og hvis du mister vigtige kundedokumenter, kan det være lige så ødelæggende, som hvis de bliver stjålet. Hvis du ved præcis hvor alle oplysninger befinder sig, er det lettere at sikre dem og få adgang til dem, når de skal bruges. **Se, hvordan Ricohs rådgivningstjenester kan hjælpe dig med at digitalisere, organisere og beskytte dine dokumenter.**

Spørg
en
ekspert

Besøg os på ricoh.dk eller kontakt din lokale Ricoh-forhandler, hvis du vil vide mere om, hvordan vi kan hjælpe dig med at skabe en digital arbejdsplads, som er lige så sikker, som den er produktiv.



Ricoh Danmark A/S
Delta Park 37
2665 Vallensbæk Strand



70 10 67 68



info@ricoh.dk

RICOH
imagine. change.

Fakta og tal angivet i denne brochure relaterer til bestemte virksomhedscases. Individuelle forhold kan frembringe andre resultater. Alle firma-, mærke-, produkt- og tjenestenavne er registrerede varemærker tilhørende deres respektive ejere. Copyright© 2017 Ricoh Europe PLC. Alle rettigheder forbeholdes. Denne brochure, dens indhold og/eller layout må ikke ændres og/eller tilpasses, kopieres helt eller delvist og/eller indarbejdes i andre materialer uden forudgående skriftlig tilladelse fra Ricoh Europe PLC.