



Sikkerhetsutfordringer i moderne bedrifter og hvordan de kan løses

Problemet med den digitale arbeidsplassen

Bedrifter over hele verden er fremdeles i høy grad avhengig av papir til administrering, deling og lagring av informasjon. Selv om det fortsatt er mange tilfeller hvor papirkopi er nødvendig, kan det å være for avhengig av manuelle og papirbaserte prosesser på arbeidsplassen medføre betydelige kostnader ikke bare i tid, penger og produktivitet, men også i potensiell sikkerhetsrisiko.

Bedrifter som befinner seg i overgangen til digital modenhet, møter de vanlige utfordringene. Utdaterte prosesser slik som usikret utskrift kan føre til databrudd. Ansatte som arbeider eksternt, behøver tilgang til informasjon som ligger på kontoret. For å finne alternative, digitale løsninger bruker de ansatte personlige enheter til arbeidsformål, noe som fører til en mengde «ustrukturerte» data.

Samtidig møter bedrifter nye, strengere regelverk slik som EUs personvernforordning (GDPR), som krever at bedrifter registrerer hvordan de lagrer og behandler dataene til sine interessenter. I lys av GDPR kan bare tanken på de enorme mengdene av personlige data som ligger gjemt i arkivskap, forlatt på skrivere, eller lagret på en personlig datamaskin, være nok til å gjøre en stakkars IT-sikkerhetsansvarlig mo i knærne.

Bedrifter har mye å tjene på sikker digitalisering av dokumentintensive prosesser, ikke bare for å oppnå økt produktivitet og mer effektiv arbeidsflyt, men også for å sikre at forretningsinformasjon blir forvaltet på en sikker måte i henhold til regelverket.



Dagens situasjon

Papirbaserte prosesser og ustrukturerte data koster deg mer enn bare penger.

Fordelene med digitalisering har lenge vært på agendaen din, men det å faktisk implementere en digital arbeidsplass er en sammensatt prosess.

De ansatte må opprette, dele, redigere, flytte og lagre informasjon på en mer effektiv måte en tidligere. Men hvis ikke velfungerende digitale arbeidsflyter er på plass, vil de ikke kunne samarbeide og dele informasjon effektivt. Kontorbaserte ansatte bruker papirbasert og manuell dokumenthåndtering, mens de som arbeider eksternt, ikke har tilgang til informasjonen de trenger.

I et forsøk på å få jobben gjort, bruker de ansatte de verktøyene de har til disposisjon, slik som personlige datalagringsløsninger. Dette har skapt et miljø der viktige forretningsdokumenter kan bli lagret i enkeltpersoners USB- eller skylagring.

Papiravhengighet og en fragmentert tilnærming til digitale verktøy fører til at en mengde forretningsinformasjon blir liggende utenfor offisielle og sikre kanaler. Manglende oversikt over disse «ukontrollerte» dataene kan utgjøre en sikkerhetsrisiko og bli et mareritt når overholdelse av regelverk skal rapporteres.

Så hvordan kan du hjelpe dine ansatte til å arbeide sammen på en mer effektiv måte, gi de riktige personene tilgang til informasjonen når og der de trenger den, samtidig som informasjonen beskyttes? Hvordan kan du få mest mulig ut av dataene dine når mesteparten er lagret i papirdokumenter? Hvordan planlegger du å få orden på databehandlingen før GDPR trer i kraft?



Utfordringene

Usikker utskrift er en risiko for datasikkerhet

Bedrifter vil fremdeles ha behov for utskrifter, men usikret utskrift utgjør en risiko for datasikkerheten. Faktisk rapporterte 60 % av bedriftene i Europa og USA at de har hatt databrudd pga. usikret utskrift i løpet av det siste året¹

De ansattes utskrifter øker mengden ustrukturerte data

Forskning har vist at en gjennomsnittlig kontorarbeider skriver ut omtrent 10 000 papirark i året². Utover de åpenbare økonomiske og miljømessige kostnadene, gjør denne store mengden trykt informasjon det vanskelig for bedrifter å ha oversikt og kontroll over dataene som lagres og behandles, noe som er helt nødvendig å ha hvis overholdelse av regelverk skal rapporteres. En overflod av papirdokumenter kan også volde hodebry når informasjonen eventuelt skal slettes.

Papirbaserte prosesser er en risiko for virksomhetens kontinuitet

Dataene er bedriftens mest verdifulle ressurs. Det kan være lett å stikke hodet i sanden når det gjelder trusler som naturkatastrofer, men hvis ikke et sikkert digitalt lagringssystem er på plass, kan innvirkningen på virksomhetens kontinuitet bli katastrofal hvis flere års data lagret i papirkopier skulle på tapt.

Kravet om regelsamsvar er strengere enn noen gang

For å overholde de strenge nye GDPR-kravene vil bedrifter måtte vurdere hvordan, hvor og hvorfor de lagrer og håndterer personopplysninger til EU-borgere, med potensielt høye bøter til dem som ikke sikrer dataene og prosessene tilstrekkelig.

1. Quocirca-bedriftsundersøkelse, 2017. Datasett: 240 organisasjoner med 500+ ansatte fra Storbritannia, Frankrike, Tyskland og USA på tvers av ulike industrier.
2. «Rethinking Printing», Loudhouse Research på vegne av Kyocera, april 2010.



Løsningene

Det er mulig å bygge en sikker digital arbeidsplass ved hjelp av noen velvalgte verktøy og effektiv intern kommunikasjon med de ansatte for å implementere effektive prosesser og retningslinjer rundt deling og lagring av forretningsinformasjon.

Få informasjonen inn i et system

Ved å utstyre dine ansatte med et standardisert og effektivt verktøy for lagring og deling av dokumenter kan du komme et godt stykke på vei mot å eliminere noen av disse utfordringene. Hvis du gir dem de ressursene de trenger og opplæring om viktigheten av å bruke dem, reduseres risikoen for at de ansatte bruker ikke-godkjente løsninger og på den måten setter dataene i fare. **Begynn med å digitalisere dokumentene dine med eksempelvis Ricoh Streamline NX for hurtig, brukervennlig og sikker skanning.**

Lagre digitale data på en sikker måte

Det er ikke nok bare å digitalisere dataene dine. Du må også vite at de er sikre og beskyttet mot trusler som dataangrep. **Lagre dataene dine på en sikker måte med eksempelvis Ricohs DocuWare-skytjenester.**

Beskytt sensitiv informasjon mot å havne i feil hender

Grunnleggende sikkerhetstiltak som datakryptering, brukerautentisering og låste skuffer kan utgjøre forskjellen mellom en skriver eller skanner som er en potensiell sikkerhetsrisiko, og en som er en viktig ressurs for å beskytte sensitive data. **Lær mer om hvordan Ricoh kan hjelpe deg å beskytte dataene dine med sikkerhetstiltak som Streamline NX Print2Me-funksjonaliteten.**

Få orden på dine (digitale) dokumenter før GDPR

Vedlikehold av papirdokumenter kan sette virksomheten i fare, og det er ikke bare et sikkerhetsproblem. Det kan gjøre overholdelse av regelverk vanskeligere, og det å miste viktig kundeinformasjon kan være like kritisk som hvis de blir stjålet. Å vite nøyaktig hvor dine dokumenter er gjør det lettere å sikre og få tilgang til dem når det er nødvendig. **Lær mer om hvordan Ricohs konsulenttjenester kan hjelpe deg med å digitalisere, organisere og beskytte dokumentene dine.**

Spør en ekspert

Besøk oss på ricoh.no, eller kontakt din lokale Ricoh-representant for å lære mer om hvordan vi kan hjelpe deg på vei til en digital arbeidsplass som er like sikker som den er produktiv.



Ricoh Norge AS
Gjerdrums vei 11
0484 OSLO



22 58 78 00



ricoh.no

RICOH
imagine. change.

Faktaene og tallene som vises i denne brosjyren vedrører spesifikke forretnings saker. Individuelle omstendigheter kan gi ulike resultater. Alle firma-, merke-, produkt- og servicenavn tilhører og er registrerte varemerker for sine respektive eiere. Copyright © 2017 Ricoh Europe PLC. Med enerett. Denne brosjyren, innholdet og/eller utformingen kan ikke endres og/eller tilpasses, kopieres delvis eller i sin helhet og/eller innlemmes i andre verk uten skriftlig tillatelse fra Ricoh Europe PLC.