Huidige uitdagingen en oplossingen rondom beveiliging

Beveiliging van de digitale werkplek

Wereldwijd doen organisaties nog steeds veel op papier. Ze beheren, delen en slaan informatie op papier op. Natuurlijk blijven papieren exemplaren nodig in het bedrijfsleven. Maar het is nadelig om te veel afhankelijk te zijn van informatie op papier en handmatige processen. Het kost niet alleen tijd en geld, het is tevens inefficiënt en het levert een potentieel beveiligingsrisico op.

Nu dat organisaties de stap richting digitale volwassenheid maken, komen ze allemaal voor dezelfde uitdagingen te staan. Ze hebben last van verouderde processen, zoals onbeveiligd afdrukken, die tot gegevenslekken kunnen leiden. Ze hebben medewerkers op afstand werken, die toegang nodig hebben tot informatie die alleen toegankelijk is vanaf kantoor. Ondertussen zoeken medewerkers naar alternatieven, waardoor zij persoonlijke apparaten voor werkdoeleinden gebruiken. En dat leidt tot een enorme hoeveelheid aan ongestructureerde gegevens.

Daarnaast worden organisaties onder druk gezet door nieuwe wetgeving, zoals de aankomende Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG), ook wel bekend als de General Data Protection Regulation (GDPR). Deze wetgeving verplicht organisaties om vast te leggen hoe zij gegevens van stakeholders opslaan en verwerken. Met dit in uw achterhoofd: stel dat er een AVG-functionaris bij u op bezoek komt. Dan moet u er toch niet aan denken dat hij/zij talloze persoonsgegevens vindt die in archiefkasten zijn weggestopt, op printers worden achtergelaten of op een bureau liggen?

Organisaties hebben veel baat bij de digitalisering van documentintensieve processen. Dit leidt tot een hogere productiviteit en workflowefficiëntie. En het zorgt ervoor dat bedrijfsgegevens veilig en compliant worden beheerd.

RICOH
imagine. change.

De situatie

Papieren processen en ongestructureerde gegevens kosten meer dan alleen geld

U weet waarschijnlijk al lang dat digitalisering vele voordelen met zich meebrengt. Maar de daadwerkelijke implementatie van een digitale werkplek is complex.

Uw medewerkers moeten informatie efficiënter dan ooit kunnen creëren, delen, bewerken, verplaatsen en opslaan. Zonder effectieve digitale workflows kunnen zij echter niet optimaal samenwerken en informatie delen. Kantoormedewerkers zijn afhankelijk van papieren documenten en handmatige documentverwerking. Terwijl degenen die op afstand werken, geen toegang hebben tot de informatie die ze nodig hebben.

In een poging om hun werk goed te doen, gebruiken uw medewerkers de hulpmiddelen die ze tot hun beschikking hebben. Hierdoor is een geïsoleerde omgeving ontstaan waarin kritische bedrijfsdocumenten op iemands persoonlijke USB- of cloudopslag worden bewaard.

Als u als organisatie afhankelijk bent van papieren documenten en een onduidelijk beleid omtrent digitale hulpmiddelen heeft, leidt dit tot een enorme hoeveelheid aan bedrijfsgegevens die zich buiten de officiële en beveiligde kanalen bevindt. Als u geen grip heeft op deze ongecontroleerde gegevens, vormt dit een beveiligingsrisico. Bovendien is het een ramp wanneer u compliance moet kunnen aantonen.

Maar hoe zorgt u ervoor dat uw medewerkers effectiever kunnen samenwerken en informatie tegelijkertijd beschermd is? Hoe krijgen de juiste mensen toegang tot de juiste informatie? Hoe kunt u het maximale uit uw gegevens halen als die zich vooral in papieren documenten bevinden? Hoe bent u van plan om uw gegevensverwerking vóór de AVG op orde te krijgen?

RICOH
imagine. change.

De uitdagingen

Onbeveiligd afdrukken is een risico voor gegevensbeveiliging

Organisaties zullen documenten moeten blijven afdrukken. Maar helaas gebeurt dit vaak onbeveiligd, wat tot gegevensdiefstal kan leiden. 60% van de organisaties in Europa en de Verenigde Staten hebben vorig jaar gegevensdiefstal door onbeveiligd afdrukken gemeld.[1]

Papieren documenten leiden tot een wirwar van gegevens

Uit onderzoek blijkt dat de gemiddelde kantoormedewerker per jaar ongeveer 10.000 vellen papier afdrukt.[2] Deze enorme hoeveelheid informatie op papier maakt controle en overzicht over gegevensopslag en -verwerking lastig. En dat is nu juist cruciaal voor compliance. Een berg aan papieren documenten zorgt ook voor hoofdpijn bij AVG-compliance; u moet records namelijk verwijderen zodra informatie niet meer nodig is.

Papieren processen vormen een risico voor de bedrijfscontinuïteit

Het is makkelijk om het risico op een natuurramp weg te wuiven. Maar uw gegevens zijn het waardevolste bezit van uw organisatie. Zonder een beveiligd systeem voor digitale gegevensopslag, loopt u het risico dat al uw waardevolle gegevens in papieren dossiers verloren gaan. Met desastreuse gevolgen voor de bedrijfscontinuïteit.

De compliancedruk is hoger dan ooit

Om aan de nieuwe strenge AVG-eisen te voldoen, moeten organisaties nagaan hoe, waar en waarom ze de persoonsgegevens van EU-burgers opslaan en verwerken. Organisaties die hun gegevens en processen niet op de juiste manier beveiligen, kunnen torenhoge boetes verwachten.

1. Quocirca Enterprise Study, 2017. Onderzoekspopulatie: 240 organisaties van meer dan 500 werknemers uit verschillende sectoren in het Verenigd Koninkrijk, Frankrijk, Duitsland en de Verenigde Staten.
2. 'Rethinking Printing', Loudhouse Research namens Kyocera, april 2010.

RICOH
imagine. change.

De oplossingen

U bouwt een veilige digitale werkplek met behulp van een aantal goed gekozen hulpmiddelen en effectieve interne communicatie richting medewerkers. Zo ontwikkelt u de juiste processen en protocollen voor het delen en opslaan van bedrijfsinformatie.

Stop informatie in een systeem

Als u uw medewerkers voorziet van een gestandaardiseerd en effectief systeem voor het opslaan en delen van documenten, bent u al een eind op weg in de goede richting. Zorg voor de benodigde middelen en voor voorlichting over het belang van het gebruik van die middelen. Zo maken uw medewerkers gebruik van goedgekeurde oplossingen en brengen zij uw gegevens minder snel in gevaar. **Begin bij het digitaliseren van uw documenten met Ricoh Streamline NX; scan documenten snel, eenvoudig en veilig.**

Sla digitale gegevens veilig op

Uw gegevens simpelweg digitaliseren is niet genoeg. U wilt ook zeker weten dat ze beveiligd zijn en tegen bedreigingen als cyberaanvallen worden beschermd. **Sla uw gegevens daarom veilig op met de DocuWare-cloudservices van Ricoh.**

Bescherm gevoelige informatie

Basisbeveiligingsmaatregelen, zoals gegevenscodering, gebruikersverificatie en vergrendelde laden, maken het verschil tussen een printer/scanner die een potentieel beveiligingsrisico vormt en een apparaat dat bijdraagt aan de bescherming van gevoelige gegevens. **Ontdek hoe Ricoh uw gegevens beschermt met oplossingen zoals Streamline NX Print2Me.**

Uw (digitale) records op orde voor de AVG

Papieren documenten kunnen uw organisatie in gevaar brengen. Naast dat ze een beveiligingsrisico vormen, wordt compliance bemoeilijkt. Ook kan het verlies van belangrijke klantdossiers net zoveel impact hebben als diefstal. Als u de precieze locatie van uw documenten weet, kunt u ze gemakkelijker beveiligen en altijd en overal openen. **Ontdek hoe de consultancyservices van Ricoh u kunnen helpen uw documenten te digitaliseren, organiseren en beschermen.**

Vraag een expert

Ga naar **www.ricoh.nl** of neem contact met ons op. Ontdek hoe Ricoh u kan helpen aan een digitale werkplek die zowel veilig als productief is.

Ricoh Nederland
Magistratenlaan 2
5223 MD ‘s-Hertogenbosch

073 645 11 11

www.ricoh.nl

RICOH
imagine. change.