



La sécurité des entreprises modernes : enjeux et solutions

Le défi de l'environnement de travail numérique

Les entreprises du monde entier s'appuient encore en grande partie sur le support papier pour gérer, partager et stocker leurs informations. Bien qu'il y ait encore de nombreux cas pour lesquels les copies papier sont indispensables, les processus manuels et papier peuvent engendrer des coûts considérables, non seulement en temps, en argent, en productivité, mais aussi en risques de sécurité potentiels.

Lorsque les entreprises traversent une période de transition vers la maturité numérique, elles sont confrontées à des défis communs. Des processus dépassés, tels que l'impression non-sécurisée, peuvent entraîner des atteintes à la protection des données. Les collaborateurs travaillant à distance doivent pouvoir accéder aux informations de votre entreprise. Or, lorsqu'ils se tournent vers des solutions numériques, l'utilisation de périphériques personnels à des fins professionnelles entraîne la production d'une masse de données « non-structurées ».

Parallèlement, de nouvelles contraintes de conformité telles que le Règlement Général sur la Protection des Données (RGPD) exigent des entreprises qu'elles enregistrent la manière dont elles stockent et traitent les données de leurs parties prenantes. Dans le contexte du RGPD, le simple fait de penser à la myriade de données personnelles pouvant être rangées dans des meubles de classement, laissées à l'abandon sur des imprimantes ou stockées sur un PC portable personnel, suffit pour faire trembler un responsable de la protection des données.

Les entreprises ont beaucoup à gagner d'une numérisation sécurisée des processus documentaires. Il ne s'agit pas seulement d'améliorer leur productivité et l'efficacité de leur flux de travail, mais de garantir que les informations de l'entreprise sont gérées de manière sécurisée et conforme.



La situation

Les processus papier et les données non-structurées vous coûtent bien plus que de l'argent

Vous pensez depuis longtemps aux avantages de la numérisation, mais la réalité de la mise en œuvre d'un environnement de travail véritablement numérique est complexe.

Vos employés doivent créer, partager, modifier, déplacer et stocker des informations plus efficacement que jamais. Néanmoins sans flux de travail numériques efficaces, leur capacité à collaborer et partager des informations efficacement est limitée. Les collaborateurs sur site ont recours à un traitement documentaire manuel et papier, tandis que ceux qui travaillent à distance n'ont pas accès aux informations dont ils ont besoin.

En essayant de réaliser leur travail malgré tout, vos collaborateurs utilisent les outils qu'ils ont à disposition, tels que des solutions de stockage de données personnelles, ce qui crée un environnement compartimenté dans lequel des documents professionnels cruciaux peuvent être enregistrés sur une clé USB ou un cloud personnel.

Cette dépendance au papier et une approche fragmentée des outils numériques entraînent une masse d'informations professionnelles situées en dehors des canaux officiels et sécurisés. L'absence de visibilité sur ces données « incontrôlées » peut être problématique en matière de sécurité et devenir un véritable cauchemar lorsqu'il s'agit de prouver votre conformité au règlement.

Dès lors, comment pouvez-vous aider vos employés à collaborer plus efficacement, et permettre aux personnes adéquates d'accéder aux informations adéquates lorsqu'elles en ont besoin, tout en garantissant que vos informations restent protégées ? Comment pouvez-vous tirer le meilleur profit de vos données lorsqu'une grande partie se trouve dans des documents papier ? Comment prévoyez-vous de mettre de l'ordre dans le traitement de vos données avant le RGPD ?



Les défis

L'impression non-sécurisée est un risque pour la sécurité de vos données

Les entreprises ont toujours besoin de documents papier, mais l'impression non-sécurisée constitue un risque de violation des données. En réalité, 60 % des entreprises européennes et américaines ont rapporté avoir subi une violation de leurs données en raison d'une impression non-sécurisée au cours de l'année dernière.¹

Les impressions de vos collaborateurs contribuent au manque de structure de vos données

Des études ont révélé que l'employé de bureau moyen imprime environ 10 000 feuilles de papier par an². Outre le coût financier et environnemental évident, cette masse d'informations imprimées empêche les entreprises d'assurer la visibilité et le contrôle des données stockées et traitées, ce qui est indispensable lorsqu'il s'agit de prouver leur conformité. Un grand nombre de dossiers papier peut également être à l'origine d'un casse-tête RGPD lorsqu'il s'agit de supprimer les dossiers dont les informations sont devenues obsolètes.

Les processus papier constituent un risque pour la continuité de l'entreprise

Vos données sont l'atout le plus précieux de votre entreprise. La politique de l'autruche peut sembler être la solution la plus simple face à des menaces telles qu'une catastrophe naturelle, mais sans système de stockage des données numériques, la perte de plusieurs années de données précieuses, conservées dans des dossiers papier, peut être dévastatrice pour la continuité de votre entreprise.

Les exigences de conformité sont plus grandes que jamais

Pour se conformer aux nouvelles exigences strictes du RGPD, les entreprises devront analyser comment, où et pourquoi elles stockent les données personnelles des citoyens de l'UE, sous peine de lourdes amendes pour celles qui ne sécurisent pas leurs données et processus de manière adéquate.

1. Étude réalisée par Quocirca, 2017. Ensemble de données : 240 organisations de +500 employés au Royaume-Uni, en France, en Allemagne et aux États-Unis dans divers secteurs.

2. « Rethinking Printing », étude de Loudhouse pour le compte de Kyocera, avril 2010.



Les solutions

La création d'un environnement de travail numérique sécurisé est possible grâce à quelques outils bien choisis et une communication interne efficace avec vos collaborateurs, afin de mettre en place les processus et protocoles adéquats pour le partage et le stockage des informations professionnelles.

Intégrez vos informations dans le système

Équiper vos collaborateurs avec un outil standardisé et efficace pour le stockage et le partage de documents peut largement contribuer à éviter ces problèmes. En fournissant les ressources nécessaires à vos collaborateurs et en les sensibilisant sur le respect des règles en matière de protection des données, vous diminuerez les risques qu'encourent vos données à cause de l'utilisation de solutions non-autorisées. **Commencez par numériser vos documents avec Ricoh Streamline NX, une solution rapide, simple et sécurisée.**

Stockez les données numériques de manière sécurisée

Il ne suffit pas de simplement numériser vos données, vous devez également savoir qu'elles sont sécurisées et protégées des menaces, telles que les cyberattaques. **Stockez vos données en toute sécurité avec les services cloud DocuWare de Ricoh.**

Évitez que les informations sensibles ne tombent entre de mauvaises mains

Des mesures de sécurité basiques, telles que le cryptage des données, l'authentification des utilisateurs et des tiroirs verrouillés, permettent de faire la différence entre un système d'impression/de numérisation représentant une menace potentielle pour la sécurité des données et un équipement constituant un atout majeur pour la protection de vos données sensibles. **Découvrez comment Ricoh peut vous aider à protéger vos données grâce à des mesures de sécurité telles que la fonctionnalité Streamline NX Print2Me.**

Mettez de l'ordre dans vos dossiers numériques pour le RGPD

La conservation de dossiers papier peut mettre votre entreprise en danger, et ce n'est pas seulement un problème de sécurité. Cela peut compliquer des questions de conformité, et la perte d'importants dossiers clients peut être tout aussi perturbante que leur vol. En sachant exactement où sont vos dossiers, ils sont plus faciles à sécuriser et à accéder lorsque vous en avez besoin. **Découvrez comment les services de conseil de Ricoh peuvent vous aider à numériser, organiser et protéger vos documents.**

Adressez-vous à un expert

Rendez-vous sur www.ricoh.be ou contactez votre représentant Ricoh local pour découvrir comment nous pouvons vous aider dans votre transition vers un environnement de travail numérique, aussi sécurisé que productif.



Ricoh Belgique SA
Medialaan 28A
1800 Vilvoorde



+32 (0) 558 22 11



www.ricoh.be

RICOH
imagine. change.

Les chiffres et données présentés dans cette brochure sont rattachés à des études de cas spécifiques. Des cas particuliers peuvent avoir des résultats différents. Tous les noms d'entreprise, de marque et de service sont la propriété de leurs détenteurs respectifs et sont déposés. Copyright © 2017 Ricoh Belgique SA. Tous droits réservés. Cette brochure, son contenu et/ou sa mise en page ne peuvent pas être modifiés et/ou adaptés, copiés en intégralité ou en partie et/ou intégrés dans d'autres travaux sans l'accord écrit préalable de Ricoh Belgique SA.