



Nykyaikaisen liiketoiminnan tietoturva haasteet ja niihin vastaaminen

Digitaalisen työpaikan haasteet

Yritykset ympäri maailmaa käyttävät edelleen paljon paperia tietojen hallinnassa, jakamisessa ja tallentamisessa. Vaikka paperikopiot ovatkin monissa tilanteissa edelleen tarpeen, manuaalisten ja paperipohjaisten prosessien laajamittainen käyttö voi aiheuttaa ajan- ja rahanhukkaa sekä tuottavuuden laskua – sekä myös tietoturvariskejä.

Yritykset kohtaavat yleisiä haasteita siirtyessään digitaalisiin ympäristöihin. Vanhentuneet prosessit, kuten suojaamaton tulostus, voi johtaa tietovuotoihin. Etäkohteesta työskentelevien työntekijöiden on päästävä käsiksi toimistossa oleviin tietoihin. Jos yrityksen digitaaliset prosessit eivät ole kunnossa, työntekijät käyttävät henkilökohtaisia laitteitaan työtarkoituksiin. Silloin tieto saattaa pirstaloitua hallitsemattomasti.

Uudet vaatimukset, kuten yleinen tietosuojasetus (GDPR), edellyttävät yrityksiltä sidosryhmiin liittyvien tietojen tallennus- ja käsittelytavan kirjaamista. GDPR-vaatimusten tullessa voimaan erityistä huolta voivat aiheuttaa kaapeissa lojuvat, tulostimiin jätetyt tai henkilökohtaisissa tietokoneissa olevat henkilötiedot.

Paljon asiakirjoja tuottavien prosessien turvallinen digitalisointi tarjoaa yrityksille huomattavia etuja: yritystietojen turvallisen ja vaatimustenmukaisen hallinnan varmistamisen lisäksi tuottavuus paranee ja työkulut tehostuvat.



Nykytilanne

Paperipohjaiset prosessit ja jäsentymättömät tiedot aiheuttavat muitakin kuin taloudellisia vahinkoja.

Digitalisoinnin edut ovat olleet tiedossa jo pitkään, mutta aidosti digitaalisen työpaikan toteuttaminen saattaa olla haastavaa.

Työntekijöiden on pystyttävä luomaan, jakamaan, muokkaamaan, siirtämään ja tallentamaan tietoa tehokkaammin kuin koskaan ennen. Mikäli tehokkaita digitaalisia työnkulkuja ei ole käytössä, työntekijät eivät pysty tekemään yhteistyötä ja jakamaan tietoa tehokkaasti. Kun toimistotyöntekijät käyttävät paperipohjaisia ja manuaalisia prosesseja, etätyöntekijät eivät pääse käsiksi tarvitsemiinsa tietoihin.

Työntekijöiden on kuitenkin suoriuduttava tehtävistään, joten he päätyvät usein hyödyntämään vaihtoehtoisia työkaluja, kuten henkilökohtaisia tallennusratkaisuja. Tämä voi johtaa tietojen siiloutumiseen, kun yrityksen tärkeitä asiakirjoja päätyy henkilökohtaisille USB-tikuille ja työntekijöiden omille pilvipalvelutileille.

Tämän paperipohjaisen käytännön ja digitaalisten välineiden hajanaisen käytön seurauksena yritystietoja pääsee virallisten ja varmojen kanavien ulkopuolelle. Kun kaikki tiedot eivät ole hallittavissa, yritys voi altistua tietoturvariskeille. Samalla erilaisten vaatimusten ja lainsäädännön noudattaminen vaikeutuu.

Miten siis voit varmistaa tehokkaan yhteistyön ja oikeiden tietojen saatavuuden oikeille ihmisille ja huolehtia samalla tietoturvasta? Miten saat hyödyn irti arkistointikaapissa lojuvista paperiasiakirjoista? Miten suunnittelet tietojen käsittelyn vaatimustenmukaisuuden jo ennen kuin yleinen tietosuoja-asetus astuu voimaan?



Haasteet

Suojaamaton tulostus on tietoturvariski

Yritykset tarvitsevat edelleen tulostusta – mutta suojaamaton tulostus on tietoturvariski. Itse asiassa 60 % yrityksistä Euroopassa ja Yhdysvalloissa on ilmoittanut suojaamattomasta tulostuksesta aiheutuvista tietovuodoista viime vuoden aikana¹.

Suuret tulostusmäärät hankaloittavat tietojen hallintaa

Tutkimusten mukaan toimistotyöntekijät tulostavat keskimäärin 10 000 paperiarkkia vuodessa². Tästä aiheutuu ilmeisiä taloudellisia menetyksiä ja ympäristöhaittoja. Samalla kuitenkin tietojen tallennus, käsittely ja hallinta vaikeutuvat, ja tämän myötä vaatimustenmukaisuuden todistaminen hankaloituu. Uusi GDPR-asetus sisältää myös vaatimuksen tarpeettomien tietojen poistamisesta, mikä voi aiheuttaa päänvaivaa, kun poistettavia paperiasiakirjoja on paljon.

Paperipohjaiset prosessit vaarantavat yritystoiminnan jatkuvuuden

Tiedot ovat yrityksen arvokkaimpia varoja. Yritykset unohtavat usein, miten suurta vahinkoa luonnonkatastrofit voivat aiheuttaa. Tällä voi olla kohtalokkaita seurauksia, jos käytössä ei ole turvallista digitaalista tietojen tallennusjärjestelmää. Pahimmillaan arvokasta tietoa voidaan menettää useiden vuosien ajalta.

Tietosuojavaatimusten asettamat paineet ovat nyt suuremmat kuin koskaan aikaisemmin

Uusien tiukkojen GDPR-vaatimusten täyttämiseksi yritysten on tarkistettava EU:n kansalaisten henkilötietojen tallennus- ja käsittelytavat, sillä tietojen puutteellisesta suojauksesta ja virheellisestä käsittelystä voi saada sakkoja.

1. Quocirca Enterprise Study, 2017. Tietosarja: 240 organisaatiota, yli 500 eri alojen työntekijää Isonsa-Britanniassa, Ranskassa, Saksassa ja Yhdysvalloissa.
2. 'Rethinking Printing', Loudhouse Research Kyoceran puolesta, huhtikuu 2010.



Ratkaisut

Turvallisen digitaalisen työpaikan kehittäminen on mahdollista valitsemalla työkalut tarkoin ja varmistamalla tehokas viestintä työntekijöiden kanssa niin, että yritystietoja jaetaan ja tallennetaan oikeita prosesseja ja protokollia soveltaen.

Tietojen syöttäminen järjestelmään

Näihin haasteisiin voidaan osittain vastata tarjoamalla työntekijöille standardoidut ja tehokkaat välineet asiakirjojen tallentamista ja jakamista varten. Jos työntekijöille tarjotaan tarvittavat resurssit ja heille korostetaan niiden käytön tärkeyttä, he todennäköisimmin välttävät hyväksymättömien ratkaisujen käyttöä ja tietovuotoja. **Aloita digitalisoimalla asiakirjat Ricoh Streamline NX -ratkaisulla – nopea, helppo ja varma skannaus.**

Digitaalisten tietojen turvallinen tallennus

Pelkkä tietojen digitalisointi ei ole riittävää – ne on myös suojattava uhilta, kuten kyberhyökkäyksiltä. **Tiedot kannattaa tallentaa turvallisesti luotettaviin pilviarkistoihin tai sisällönhallintajärjestelmiin.**

Suojaa arkaluontoiset tiedot ulkopuolisilta

Perustason suojausmenetelmät, kuten tietojen salaus, käyttäjien todennus ja lukittavat paperikasetit, voivat vaikuttaa huomattavasti tietoturvaan. Nämä seikat onkin syytä huomioida, kun valitaan sopivaa tulostus-/skannauslaitetta. **Lue lisää siitä, miten Ricohin tarjoamat ratkaisut (esim. Streamline NX Print2Me) voivat auttaa suojaamaan tietojasi.**

Digitaalisten tietojen valmistelu GDPR:ää varten

Paperikopiot vaarantavat yrityksen muutenkin kuin tietoturvan kannalta. Ne voivat vaikeuttaa tietoturvamääräysten noudattamista ja niiden kadottamisesta voi koitua yhtä paljon ongelmia kuin varkaudestakin. Voit suojata tiedot paremmin ja käyttää niitä aina tarvittaessa, kun tiedät tarkalleen niiden sijainnin. **Lue lisää siitä, miten Ricohin palvelut ja ratkaisut voivat helpottaa asiakirjojen digitalisointia, järjestämistä ja suojaamista.**

Kysy
asiantun-
tijalta

Vieraile sivustollamme ricoh.fi tai ota yhteyttä paikalliseen Ricoh-edustajaan saadaksesi lisätietoja turvalliseen ja tuottoisaan digitaaliseen työpaikkaan suunnitelluista ratkaisuista.



Ricoh Finland Oy
Niittytaival 13
002200 Espoo



0207 370 300



ricoh.fi

RICOH
imagine. change.

Esitteessä näytetyt faktat ja kuvat liittyvät tiettyihin liiketoimintatapauksiin. Yksilöllisissä tilanteissa voidaan saada eri tuloksia. Kaikki yhtiö-, brändi-, tuote- ja palvelunimet ovat omistajiensa omaisuutta ja rekisteröityjä tavaramerkkejä. Copyright © 2017 Ricoh Europe PLC. Kaikki oikeudet pidätetään. Tätä esitettä, sen sisältöä ja/tai ulkoasua ei saa muuttaa ja/tai mukauttaa, kopioida edes osittain ja/tai sisällyttää muihin julkaisuihin ilman Ricoh Europe PLC -yhtiön kirjallista ennakkolupaa.